

2/2005

В Е С Т Н И К

АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Председатель
редакционного
совета:**

Семеняко Е.В.

**Редакционный
совет:**

Ильин Ю.А.

Савич А.С.

Стасов Я.П.

Фёдоров К.П.

Хапалюк Ю.Н.

Хейфец С.А.

Чинокваев Р.З.

**Главный редактор
выпуска:**

Савич А.С.

Адрес редакции:

РОССИЯ, 191025,
Санкт-Петербург,
Невский пр., д. 53
тел.: (812) 113-14-03,
факс: (812) 113-15-89
E-mail: mail@apspb.ru,
www.apspb.ru

СОДЕРЖАНИЕ:

ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сообщение об Отчетно-выборной конференции АП СПб	5
Список адвокатов АП СПб, награжденных ордена- ми и медалями Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации на Отчетно-выборной конференции	10
Регламент проведения конференций адвокатов Санкт-Петербурга	12
Состав Совета АП СПб	26
Состав Квалификационной комиссии АП СПб	28

РЕШЕНИЯ СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Об избрании вице-президентов АП СПб	30
Об определении полномочий президента и вице-президентов АП СПб	31
Об образовании комиссий и рабочих групп Совета АП СПб	37
Об изменении решения Совета АП СПб от 21 янва- ря 2003 г. о порядке перечисления обязательных отчислений на содержание Адвокатской палаты Санкт-Петербурга	40
Об уплате обязательных отчислений на общие нужды АП СПб отдельными категориями адвокатов	42
О награждении адвокатов	45
Положение об ордерах на исполнение поручений об оказании юридической помощи	50

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПИСЬМА

Информационное письмо № 1/2005 от 9 марта 2005 г.	55
Информационное письмо № 2/2005 от 5 апреля 2005 г.	58
Информационное письмо № 3/2005 от 5 апреля 2005 г.	63

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Закон Санкт-Петербурга «О документах, необходимых для получения гражданами Российской Федерации, проживающими в Санкт-Петербурге, юридической помощи бесплатно, и порядке их предоставления»	66
--	----

ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ АДВОКАТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Методические рекомендации о порядке взыскания задолженности по оплате труда адвокатов за участие в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда	69
---	----

О ВАЛЮТНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ

Об обязательной продаже части валютной выручки	75
--	----

Тираж 999 экз.
Подписано в печать
22.04.2005 г.
Заказ № 1315

Макет и верстка:
Сысоев А.А.

Отпечатано
в типографии
ООО «БЕРЕСТА»,
196084, СПб,
ул. Коли Томчака, 28
тел/факс: 388-90-00

СООБЩЕНИЕ
о проведении Отчетно-выборной конференции
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
(11 февраля 2005 года)

Для участия избрано 183 делегата (далее — Конференция).

По состоянию на 11 часов для участия явилось и зарегистрировалось 145 делегатов, что составляет более 2/3 от избранного количества делегатов.

Повестка дня Отчетно-выборной конференции Адвокатской палаты:

1. Отчет Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
2. Отчет Ревизионной комиссии Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
3. Обновление (ротация) Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
4. Утверждение размера обязательных отчислений адвокатов на общие нужды Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
5. Утверждение сметы расходов на содержание Адвокатской палаты Санкт-Петербурга на 2005 год.
6. Выборы членов Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
7. Избрание делегатов на Всероссийский съезд адвокатов.
8. Награждение ветеранов петербургской адвокатуры.
9. Награждение победителей в номинациях Конкурса адвокатского мастерства за 2004 год.
10. Награждение медалями Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
11. Разное.

Президент Адвокатской палаты Е.В. Семеняко предлагает к утверждению проект Регламента проведения конференций адвокатов Санкт-Петербурга.

Конференцией принято решение утвердить Регламент проведения конференций адвокатов Санкт-Петербурга.

Конференция перешла к обсуждению вопросов повестки дня.

1. *Отчет Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.*

Конференция решила:

Отчет Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по итогам работы 2004 года, в том числе об исполнении сметы расходов на содержание Адвокатской палаты — УТВЕРДИТЬ.

2. *Отчет Ревизионной комиссии Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.*

Конференция решила:

Отчет Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты Санкт-Петербурга и ее органов в 2004 году — УТВЕРДИТЬ.

3. *Обновление (ротация) Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.*

Конференция решила:

3.1. Досрочно прекратить полномочия членов Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга:

- Котельникова Артемия Николаевича
- Попова Сергея Алексеевича

3.2. Решение Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга от 08.02.05 года об утверждении кандидатур членов Совета на выбытие в порядке обновления (ротации) утвердить, прекратить полномочия членов Совета Адвокатской палаты:

- Камочкина Вячеслава Александровича;

- Новолодского Юрия Михайловича;
- Шутилкина Юрия Яковлевича.

3.3. Считать избранными членами Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга следующих адвокатов:

- Афанасьева Сергея Анатольевича;
- Пугача Юрия Анатольевича;
- Топильскую Елену Валентиновну;
- Тюника Владимира Петровича;
- Чинокоева Рушана Зайдуловича.

4. *Утверждение размера обязательных отчислений адвокатов на общие нужды Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.*

Конференция решила:

Размер обязательных отчислений каждого адвоката на общие нужды Адвокатской палаты Санкт-Петербурга и Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации на 2005 год определить в виде фиксированного ежемесячного платежа в размере 320 рублей (на Адвокатскую палату Санкт-Петербурга — 270 рублей, на Федеральную палату адвокатов Российской Федерации — 50 рублей).

Применить данный размер обязательных отчислений начиная с 1 марта 2005 года.

Установленный размер отчислений на 2005 год сохранить до очередной конференции адвокатов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Предоставить Совету Адвокатской палаты право устанавливать особенности уплаты обязательных отчислений для отдельных категорий адвокатов.

5. *Утверждение сметы расходов на содержание Адвокатской палаты Санкт-Петербурга на 2005 год.*

Конференция решила:

Утвердить, представленную делегатам Отчетно-выборной конфе-

решения смету расходов на содержание Адвокатской палаты Санкт-Петербурга на 2005 год.

6. Выборы членов Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Конференция решила:

Избрать в члены Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Санкт-Петербурга:

- Бузиниера Виктора Юрьевича;
- Богомолу Ларису Тимофеевну;
- Лебедева Константина Константиновича;
- Левыкину Валентину Леонидовну;
- Шурыгину Ирину Владимировну;
- Шутилкина Юрия Яковлевича.

7. Избрание делегатов на Всероссийский съезд адвокатов.

Конференция решила:

Избрать в качестве представителей от Адвокатской палаты Санкт-Петербурга на Всероссийский съезд адвокатов:

- Ильина Юрия Алексеевича;
- Семеняко Евгения Васильевича;
- Хейфеца Семёна Афроимовича.

8. Е.В. Семеняко огласил решение Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга о награждении ветеранов петербургской адвокатуры.

Проведено награждение медалями ветеранов петербургской адвокатуры.

9. Награждение победителей в номинациях конкурса адвокатского мастерства за 2004 год.

Проведено награждение победителей.

10. Е.В. Семеняко огласил решение Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации о награждении адвокатов орденами и медалями Федеральной палаты адвокатов.

Проведено награждение орденами и медалями Федеральной палаты адвокатов.

11. Е.В. Семеняко огласил решение Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга об объявлении благодарности, награждении почетными грамотами и дипломами, иными знаками профессионального отличия адвокатов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по представлению адвокатских образований по итогам работы в 2004 году.

Конференция объявлена закрытой.

Приложение
к Сообщению о проведении
Отчетно-выборной конференции
Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга
11 февраля 2005 года

**Список адвокатов
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга,
награжденных орденами и медалями
Федеральной палаты адвокатов
Российской Федерации
на Отчетно-выборной конференции
11 февраля 2005 года**

Орден

«За верность адвокатскому долгу»

1. Анисимова Татьяна Владимировна
2. Афанасьев Дмитрий Олегович
3. Демидова Галина Александровна
4. Демидова Ира Сергеевна
5. Коркунов Сергей Федорович
6. Прохоренков Владимир Петрович
7. Пылаева Ирина Павловна
8. Шиманский Станислав Людвикович

Медаль 1-ой степени

«За заслуги в защите прав и свобод граждан»

1. Жукович Галина Сергеевна
2. Матвеев Александр Николаевич

3. Меркулова Юлия Сергеевна
4. Раменская Калерия Константиновна
5. Скуркис Виктор Иосифович
6. Сорокина Марина Яковлевна
7. Бичурина Нурия Нурддиновна

Медаль 2-ой степени

«За заслуги в защите прав и свобод граждан»

1. Аязов Владимир Геннадьевич
2. Богородский Олег Борисович
3. Брюханов Виктор Васильевич
4. Робозеров Виктор Федорович
5. Филиппов Николай Алексеевич
6. Ястремский Владимир Николаевич

Утвержден
решением Отчетно-выборной
конференции Адвокатской
палаты Санкт-Петербурга
11 февраля 2005 года

РЕГЛАМЕНТ проведения конференций адвокатов Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Действие Регламента

Настоящий Регламент определяет порядок работы отчетных, отчетно-выборных и внеочередных Конференций адвокатов Санкт-Петербурга.

Статья 2. Правовая основа для проведения Конференции

Правовой основой для проведения Конференций Адвокатской палаты Санкт-Петербурга являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящий Регламент.

Статья 3. Время и место проведения Конференции

Время и место проведения Конференции определяется Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Участники (делегаты) Конференции

Участниками Конференции являются адвокаты, избранные делегатами в соответствии с порядком избрания делегатов на Конференцию по установленным нормам представительства.

Порядок избрания делегатов и нормы представительства устанавливаются Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ АДВОКАТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Статья 5. Правомочность Конференции

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей делегатов избранных на Конференции. Продолжительность ее работы устанавливается в зависимости от объема и характера обсуждаемых вопросов.

Статья 6. Гости Конференции

На Конференцию могут быть приглашены члены Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, представители законодательной, исполнительной и судебной власти, а также руководящие сотрудники правоохранительных органов, представители средств массовой информации, правозащитных и иных организаций.

Статья 7. Принятие решений Конференции

Все решения Конференции, кроме тех вопросов, в отношении которых действующим законодательством установлен иной порядок принятия решений, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов делегатов Конференции.

Во время работы Конференции ведется протокол.

III. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ КОНФЕРЕНЦИИ АДВОКАТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Статья 8. Регистрация делегатов

Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

Указанная регистрация проводится рабочей группой, назначаемой президентом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, на основании списка делегатов Конференции и при предъявлении делегатами удостоверений адвокатов или документов, удостоверяющих личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет личной подписью факт своей регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе.

Регистрационный лист должен также содержать место для подписи делегата в получении бюллетеней для голосования, если это предусматривается повесткой дня.

При регистрации делегата Конференции ему выдается комплект рабочих материалов и вручается удостоверение участника (делегата) Конференции по форме установленной организаторами Конференции и позволяющий идентифицировать делегата Конференции.

Удостоверение делегата Конференции может быть выполнено в форме бейджа.

Каждый делегат должен иметь удостоверение постоянно при себе и предъявлять его при каждом голосовании и последующей регистрации.

Статья 9. Итоги регистрации делегатов Конференции

По результатам регистрации делегатов составляется протокол, который подписывается всеми членами группы регистрации.

Статья 10. Открытие Конференции

Конференцию открывает президент Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Статья 11. Начало работы Конференции

Президент Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (уполномочен-

ный им член рабочего Президиума) председательствует на Конференции.

Работа Конференции начинается с определения кворума.

Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах.

При отсутствии кворума Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга назначает новую дату созыва Конференции.

Статья 12. Органы Конференции

Постоянно действующим органом Конференции является рабочий Президиум Конференции в составе президента Адвокатской палаты и вице-президентов, организующий работу Конференции.

Рабочий Президиум из своего состава избирает председательствующего (или председательствующих), ведущего заседание.

Конференцией может быть избран и Почетный Президиум.

Конференция также избирает секретариат и образует Мандатную, Счетную и Редакционную комиссии.

Статья 13. Образование Мандатной, Счетной и Редакционной комиссий

После избрания Президиума Конференция утверждает сформированную Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга повестку дня, образует Мандатную, Счетную и Редакционную комиссии.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ КОНФЕРЕНЦИИ АДВОКАТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Статья 14. Рабочий Президиум Конференции

Рабочий Президиум Конференции организует ведение Конференции, оказывает содействие председательствующему по ходу ведения Конференции, координирует работу секретариата, Мандатной, Редакционной и Счетной комиссий.

Статья 15. Председательствующий на Конференции

Председательствующий на Конференции:

- руководит заседанием в соответствии с настоящим Регламентом;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет возможность для выступлений делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления; или решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и его рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие в адрес Президиума, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- председательствующий не вправе комментировать выступающих и давать оценку их выступлениям;
- председательствующий вправе пресекать любые действия, нарушающие настоящий Регламент, в том числе делать замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции.

Статья 16. Секретариат Конференции

Количественный состав секретариата определяется Конференцией. Секретариат избирается из числа делегатов Конференции.

Из своего состава секретариат назначает руководителя секретариата.

Для ведения протокола секретариат вправе привлекать специалистов для стенографирования и звукозаписи.

Секретариат Конференции:

- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня;
- сообщает председательствующему об истечении времени, отведенного на выступления.

Статья 17. Мандатная комиссия

Для проверки полномочий делегатов Конференции избирается Мандатная комиссия, являющаяся ее постоянно действующим рабочим органом.

Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Количественный состав Мандатной комиссии определяется Конференцией. Комиссия избирает из числа своего состава председателя Комиссии.

Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Немедленно после избрания Мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов Конференции.

Мандатная комиссия проверяет достоверность протокола рабочей группы и ведомости регистрации делегатов Конференции.

По результатам проверки полномочий Мандатная комиссия составляет протокол о признании полномочий делегатов Конференции и о наличии кворума для начала работы Конференции.

Данный протокол подписывается председателем и членами Мандатной комиссии.

После оглашения протокола Мандатной комиссии председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении решения Мандатной комиссии Конференции о признании полномочий делегатов Конференции и о наличии кворума для начала работы Конференции. Данное решение отражается в протоколе Конференции, а

протокол Мандатной комиссии приобщается к материалам Конференции.

Статья 18. Счетная комиссия

Счетная комиссия избирается для проведения голосования, является постоянно действующим органом Конференции. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

Комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного голосования, выносит на утверждение Конференции их форму, обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Конференции.

Статья 19. Редакционная комиссия

Редакционная комиссия изучает проекты решений Конференции, анализирует замечания, предложения, вырабатывает окончательную редакцию решения и представляет при необходимости председательствующему.

Статья 20. Утверждение повестки дня

После избрания рабочих органов Конференции председательствующий предлагает повестку дня и ставит на обсуждение вопрос об утверждении повестки дня Конференции.

После утверждения повестки дня председательствующий объявляет о начале работы по повестке дня.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ АДВОКАТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Статья 21. Выступления на Конференции

На Конференции предоставляется время для выступлений:

- с докладом по вопросам повестки дня — до 20 минут;
- в прениях — до 3 минут;
- кандидатов на выборные должности — до 3 минут;
- при обсуждении кандидатур — до 1 минуты;
- с повторным словом — до 1 минуты.

Конференция вправе принимать решения о продлении или сокращении времени выступлений. Порядок выступления лиц, приглашенных на конференцию, определяется Президиумом Конференции.

Статья 22. Делегаты Конференции

Делегат Конференции вправе:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Конференции заявлять самоотвод в случае избрания в состав указанных рабочих органов;
- может выступать по одному и тому же вопросу не более 2 раз.

Заявки с просьбой предоставить слово для выступления подаются в письменном виде через секретариат Конференции.

Делегат при выступлении не должен отклоняться от обсуждаемой темы, не выступать без разрешения председательствующего, превышать отведенное для выступления время.

В случае совершения вышеуказанных нарушений председательствующий вправе предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова.

Поправки и предложения по проектам документов, внесенных на

Конференцию, передаются в письменном виде в редакционную комиссию через секретариат Конференции.

VI. ИЗБРАНИЕ ОРГАНОВ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Статья 23. Избрание (формирование) Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

Конференция осуществляет ротацию и формирует (избирает) состав Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга в соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Президент Адвокатской палаты Санкт-Петербурга вносит на утверждение Конференции решение Совета Адвокатской палаты по обновлению его состава в соответствии с п. 2 ст. 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Кандидатуры, членов Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, чьи полномочия прекращаются вносит Президент в Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, который утверждает его представление и выносит этот вопрос для окончательного решения на рассмотрение Конференции Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, которая принимает окончательное решение.

Решение об обновлении Совета Адвокатской палаты и избрание членов Квалификационной комиссии из числа адвокатов принимается открытым голосованием.

Президент Адвокатской палаты Санкт-Петербурга также вносит на рассмотрение Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга кандидатуры адвокатов для замещения высвобождающихся должностей в Совете Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, которые после одобрения их Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга также вы-

носятся на рассмотрение Конференции Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, которая принимает по данному вопросу окончательное решение.

Принятие решения по данному вопросу осуществляется тайным голосованием.

При отклонении представленных президентом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга кандидатур процедура повторяется в полном объеме сначала.

Статья 24. Порядок выдвижения кандидатур в Квалификационную и Ревизионную комиссии Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

Кандидатуры членов Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Санкт-Петербурга могут быть предложены как президентом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, так и делегатами Конференции Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Принятие решения по данному вопросу осуществляется открытым голосованием.

По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, может проводиться обсуждение, в ходе которого они выступают на Конференции и отвечают на вопросы делегатов.

После обсуждения кандидатур Конференция утверждает список кандидатов в члены Квалификационной и Ревизионной комиссии для голосования.

Голосование по решению Конференции может проводиться списком или отдельно за каждого кандидата.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 26. Порядок голосования

Голосование по всем вопросам открытое, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Выборы членов Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга осуществляются тайным голосованием.

Решения принимаются простым большинством голосов делегатов, участвующих в Конференции.

Голосование может производиться списком.

Статья 27. Процедура голосования

Перед проведением голосования председательствующий Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

Позиция «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражается делегатами поднятием мандатов.

Подсчет отданных голосов производится Счетной комиссией, которая сообщает результаты голосования председательствующему для оглашения.

Результаты голосования отражаются также в протоколе Конференции.

Статья 28. Бюллетени для голосования

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются организаторами Конференции или Счетной комиссией в количестве, соответствующем числу делегатов, участвующих в работе Конференции.

В случае, если формулировка вопросов для голосования заранее известна бюллетени изготавливаются организаторами Конференции и выдаются делегатам при регистрации.

Не выданные организаторами Конференции бюллетени передаются руководителем группы регистрации Счетной комиссии по акту и погашаются, а затем приобщаются к протоколу тайного голосования.

Во всех остальных случаях бюллетени изготавливаются Счетной комиссией.

Время, место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией и объявляются ее председателем.

Выдача бюллетеней для голосования производится зарегистрированным делегатам под подпись в регистрационном листе или Счетной комиссией.

Бюллетень должен быть заполнен делегатами чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

До опускания бюллетеня в урну для голосования делегат вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

Бюллетени опускаются делегатами Конференции в ящик для голосования, установленный в месте, где его могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания времени, установленного председательствующим Конференции.

Статья 29. Подсчет голосов

После окончания голосования по выборам членов Совета палаты и ящик с избирательными бюллетенями переносится председателем Счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

Статья 30. Подведение итогов голосования

По результатам тайного голосования Счетной комиссией составляется протокол. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- указание на время начала и окончания тайного голосования;
- число делегатов, имеющих право на голосование;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, находящихся в ящике для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов делегатов, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии и оглашается делегатам Конференции.

Статья 31. Принятие решения по итогам голосования

Решение об избрании кандидата считается принятым, а кандидат избранным, если за него проголосовало простое большинство делегатов, участвующих в Конференции (50% плюс один голос).

Статья 32. Признание голосования недействительным

Если в урне для голосования будет обнаружено большее количество бюллетеней, чем их было выдано делегатам, согласно данным регистрационных листов, Счетная комиссия признает состоявшееся голосование недействительным.

В случае признания голосования недействительным Счетная комиссия обязана изготовить новые бюллетени и провести повторное голосование.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 33. Окончание работы Конференции

После принятия решений по всем вопросам повестки дня Конференция прекращает свою работу.

По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председательствующим Конференции и руководителем секретариата.

К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Счетной комиссии, бюллетени для голосования.

Президент
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Е.В. Семеняко

СОСТАВ
Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
(обновлен 11 февраля 2005 года)

СЕМЕНЯКО Евгений Васильевич	—	президент
СТАСОВ Ярослав Павлович	—	первый вице-президент
ИЛЬИН Юрий Алексеевич	—	вице-президент
САВИЧ Андрей Сергеевич	—	вице-президент
ЧИНОКАЕВ Рушан Зайдулович	—	заместитель президента
ХАПАЛЮК Юрий Николаевич	—	член Совета, секретарь
АФАНАСЬЕВ Сергей Анатольевич	—	член Совета
ЗЕМСКОВА Инна Тихоновна	—	член Совета
ПУГАЧ Юрий Александрович	—	член Совета
СМИРНОВ Сергей Викторович	—	член Совета

ТИМОФЕЕВА Татьяна Владимировна	—	член Совета
ТОПИЛЬСКАЯ Елена Валентиновна	—	член Совета
ТЮНИК Владимир Петрович	—	член Совета
ХМАРИН Виктор Николаевич	—	член Совета
ШАФИР Сергей Гаврилович	—	член Совета

СОСТАВ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
на 2005–2007 годы
(обновлен 11 февраля 2005 года)

Председатель комиссии

СЕМЕНЯКО — от Адвокатской палаты
Евгений Васильевич Санкт-Петербурга

Заместитель

председателя комиссии

ШУТИЛКИН — от Адвокатской палаты
Юрий Яковлевич Санкт-Петербурга

Члены комиссии

БОГОМОЛОВА — от Адвокатской палаты
Лариса Тимофеевна Санкт-Петербурга

БУЗИНИЕР — от Адвокатской палаты
Виктор Юрьевич Санкт-Петербурга

ЛЕБЕДЕВ — от Адвокатской палаты
Константин Константинович Санкт-Петербурга

ЛЕВЫКИНА — от Адвокатской палаты
Валентина Леонидовна Санкт-Петербурга

ШУРЫГИНА — от Адвокатской палаты
Ирина Владимировна Санкт-Петербурга

СКРЫНСКАЯ Анна Николаевна	—	от Главного управления Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
МЕЛЬНИКОВА Мария Аркадьевна	—	от Главного управления Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЧУЛКОВА Валентина Алексеевна	—	от Санкт-Петербургского городского Суда
МАРКИН Сергей Федорович	—	от Арбитражного Суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Технический персонал

Квалификационной комиссии

АГЕЕВ Феликс Ефимович	—	Консультант
БОГОРАД Александр Львович	—	Консультант
ГРУЗДЕВА Анна Николаевна	—	Секретарь

Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга
(протокол № 4 от 16 февраля 2005 г.)

Слушали: Е.В. Семеняко об избрании вице-президентов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Решили:

1. Избрать Стасова Ярослава Павловича первым вице-президентом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
2. Избрать Ильина Юрия Алексеевича вице-президентом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Секретарь Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Ю.Н. Хапалюк

Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга
(протокол № 7 от 18 марта 2005 г.)

Слушали: Е.В. Семеняко об избрании вице-президентов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Решили:

Избрать Савича Андрея Сергеевича вице-президентом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Секретарь Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Ю.Н. Хапалюк

Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга
(протокол № 7 от 18 марта 2005 г.)

Слушали: Е.В. Семеняко об определении полномочий президента и вице-президентов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Решили:

Установить следующие полномочия президента и вице-президентов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Президент — Семеняко Евгений Васильевич:

- осуществляет общее руководство деятельностью палаты, обеспечивает выполнение требований Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» на территории Санкт-Петербурга;
- является распорядителем кредитов, осуществляет право первой финансовой подписи;
- представляет Адвокатскую палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, а также с физическими лицами;
- действует от имени Адвокатской палаты без доверенности;
- выдает доверенности и заключает сделки от имени Адвокатской палаты;
- распоряжается имуществом Адвокатской палаты по решению Совета в соответствии со сметой и назначением имущества;
- созывает заседания Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга;
- обеспечивает исполнение решений Совета и решений собраний (конференций) адвокатов;

- возбуждает дисциплинарное производство в отношении адвоката при наличии допустимого повода и в порядке, предусмотренном Кодексом профессиональной этики адвоката;
- организует работу аппарата Адвокатской палаты;
- издает приказы и распоряжения;
- определяет размер вознаграждения членов Совета, Квалификационной, Ревизионной комиссий с учетом персонального вклада в рамках утвержденной системы;
- определяет должностные обязанности заместителя президента палаты;
- утверждает штатное расписание аппарата Адвокатской палаты;
- определяет систему оплаты труда штатных работников аппарата палаты;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Адвокатской палаты;
- руководит организацией кадровой работы;
- осуществляет взаимодействие с Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации;
- осуществляет взаимодействие с региональными адвокатскими образованиями;
- подписывает протоколы Совета и конференций Адвокатской палаты;
- осуществляет применение мер поощрения и взыскания к штатным работникам палаты;
- представляет членов Адвокатской палаты к награждению в соответствии с действующим законодательством;
- руководит группой по планированию работы, подготовке заседаний, оформлению, публикации и контролю за исполнением решений Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга;
- руководит работой Квалификационной комиссии;

- организует дисциплинарное производство;
- организует международное сотрудничество.

Первый вице-президент — Стасов Ярослав Павлович:

- организует работу со всей входящей корреспонденцией, адресованной в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга, за исключением, корреспонденции, отнесенной к ведению Квалификационной комиссии;
- организует подготовку ответов на входящие обращения, организацию текущего делопроизводства;
- участвует в работе группы по планированию работы, подготовке заседаний, оформлению, публикации и контролю за исполнением решений Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга;
- принимает решения по вопросам оказания материальной помощи в пределах своей компетенции, осуществляет подготовку вопросов оказания материальной помощи для рассмотрения на Совете Адвокатской палаты;
- осуществляет прием граждан и личный прием адвокатов;
- отвечает за вопросы соблюдения финансовой дисциплины;
- осуществляет обязанности, связанные с осуществлением права второй подписи;
- разрешает вопросы, связанные с выплатой заработной платы штатным сотрудникам и вознаграждений членам Совета Адвокатской палаты, Квалификационной, Ревизионной комиссий, материального поощрения адвокатов, заключение договоров гражданско-правового характера, прием работы и выплату вознаграждений по ним;
- осуществляет руководство работой находящихся в его подчинении сотрудников аппарата палаты, участвует в определении их вознаграждения по результатам работы;
- осуществляет предварительное дисциплинарное производство;
- организует работу по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;
- руководит Комиссией по социальным вопросам;

- осуществляет исполнение обязанностей президента Адвокатской палаты в его отсутствие.

Вице-президент — Ильин Юрий Алексеевич:

- осуществляет обеспечение исполнения решений Совета Адвокатской палаты членами Санкт-Петербургской Объединенной коллегии адвокатов;

- осуществляет представительство Адвокатской палаты Санкт-Петербурга при издании газеты «Право»;

- подготавливает предложения и участвует в реализации решений, связанных с издательской деятельностью палаты;

- осуществляет организацию и проведение научно-практических семинаров;

- организует работу со стажерами, контролирует прохождение ими стажировки;

- организует работу склада печатной продукции и распространение печатных изданий среди членов Адвокатской палаты;

- ведает вопросами сохранения истории и организации музея петербургской адвокатуры;

- курирует вопросы осуществления связей с общественными объединениями и самостоятельными организациями юристов в Северо-Западном административном округе;

- выполняет индивидуальные поручения президента Адвокатской палаты по отдельным вопросам.

Вице-президент — Савич Андрей Сергеевич:

- осуществляет координацию работы комиссий и рабочих групп Адвокатской палаты;

- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета Адвокатской палаты и представление их на утверждение Совету Адвокатской палаты;

- осуществляет подготовку проектов планов целевых программ Адвокатской палаты;

- участвует в работе группы по планированию работы, подготовке заседаний, оформлению, публикации и контролю за исполнением решений Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга;
- участвует в работе группы по разработке и внедрению типовой документации адвокатского образования;
- организует работу группы по ведению реестра адвокатских образований Адвокатской палаты Санкт-Петербурга;
- организует системы информационного обеспечения членов Адвокатской палаты;
- организует взаимодействие со средствами массовой информации;
- осуществляет координацию реализации программы создания системы использования интернет-технологий в работе Адвокатской палаты Санкт-Петербурга;
- организует и осуществляет контроль за работой интернет-представительства (сайта) Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, координирует работу группы по вопросам обеспечения работы интернет-представительства палаты;
- организует осуществление мероприятий, связанных с содействием в повышении уровня компьютерной грамотности;
- осуществляет координацию работы с Советом ветеранов и Советом молодых адвокатов;
- курирует осуществление программы Информационных писем Совета Адвокатской палаты;
- осуществляет контроль за исполнением принятых решений, информирует по этим вопросам президента Адвокатской палаты;
- координирует работу по подготовке локальных нормативных актов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга;
- координирует разработку типовой документации для адвокатских образований, входящих в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга;
- разрабатывает и организует ведение системы реестра адвокатских образований Адвокатской палаты Санкт-Петербурга;

- осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых Адвокатской палатой Санкт-Петербурга;
- осуществляет руководство работой находящихся в его подчинении сотрудников аппарата палаты, участвует в определении их вознаграждения по результатам работы;
- участвует в подготовке проектов и редактировании окончательных текстов решений Совета Адвокатской палаты;
- организует издание «Вестника Адвокатской палаты Санкт-Петербурга»;
- ведет переписку от имени палаты по вопросам своей компетенции;
- выполняет индивидуальные поручения президента Адвокатской палаты по отдельным вопросам.

Секретарь Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Ю.Н. Хапалюк

Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга
(протокол № 7 от 18 марта 2005 г.)

Слушали: Е.В. Семеняко об образовании комиссий и рабочих групп
Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Решили:

В целях организации работы и эффективного выполнения возложенных функций на Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга образовать следующие комиссии Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга:

Комиссия по социальным вопросам

Стасов Я.П. — председатель
Земскова И.Т. — заместитель председателя
Хмарин В.Н.

Комиссия по организации профессионального обучения и повышению квалификации адвокатов

Смирнов С.В. — председатель
Пугач Ю.А.

Комиссия по оказанию бесплатной юридической помощи и оплате труда адвокатов из средств федерального бюджета

Тимофеева Т.В. — председатель

Комиссия по защите профессиональных прав адвокатов

Шафир С.Г. — председатель
Афанасьев С.А. — заместитель председателя

Для решения конкретных целевых задач образовать следующие рабочие группы Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга:

Рабочая группа по планированию работы, подготовке заседаний, оформлению, публикации и контролю за исполнением решений Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

Семеняко Е.В. — руководитель рабочей группы
Стасов Я.П. — заместитель руководителя
Савич А.С.
Чинокоев Р.Э.
Хапалюк Ю.Н.

Рабочая группа по разработке и внедрению типовой документации адвокатского образования.

Земскова И.Т. — руководитель рабочей группы
Ильин Ю.А.
Савич А.С.
Шутилкин Ю.Я.
Шафир С.Г.

Рабочая группа по организации и ведению реестра адвокатских образований Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

Савич А.С. — руководитель рабочей группы

Рабочая группа по разработке процедуры и организации приема присяги адвокатов

Чинокоев Р.Э. — руководитель рабочей группы
Шутилкин Ю.Я.
Хапалюк Ю.Н.

Рабочая группа по методическим вопросам

Тимофеева Т.В. — руководитель рабочей группы

Рабочая группа по взаимодействию с Советом ветеранов и Советом молодых адвокатов

Савич А.С. — руководитель рабочей группы
Пугач Ю.А.

Рабочая группа по международному сотрудничеству

Чинокоев Р.З. — руководитель рабочей группы
Топильская Е.В. — заместитель руководителя
Тимофеева Т.В.

***Рабочая группа по взаимодействию Совета
с адвокатскими образованиями***

Савич А.С. — руководитель рабочей группы
Тюник В.П.

***Рабочая группа по мониторингу проекта Закона
Санкт-Петербурга «О гарантиях обеспечения доступности
для населения Санкт-Петербурга юридической помощи»***

Чинокоев Р.З. — руководитель рабочей группы
Топильская Е.В.
Хапалюк Ю.Н.

***Рабочая группа по организации празднования 60-летия Победы
в Великой Отечественной войне***

Семеняко Е.В. — руководитель рабочей группы
Стасов Я.П. — заместитель руководителя
Васюкова Л.Е.
Ильин Ю.А.
Савич А.С.
Чинокоев Р.З.

Секретарь Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Ю.Н. Хапалюк

Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга
(протокол № 7 от 25 мая 2004 г.)

Слушали: Я.П. Стасова об изменении решения Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга от 21 января 2003 г. (протокол № 4).

Решили: Изложить вышеуказанное решение в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63—ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» все адвокаты — члены Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее — АПСПб) обязаны производить обязательные отчисления на общие нужды адвокатского образования, АП СПб и Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации (далее — ФПА РФ). В соответствии с п. 6 ст. 17 указанного Закона неисполнение решений органов Адвокатской палаты является основанием для прекращения статуса адвоката.

1. Адвокаты — члены АП СПб несут персональную ответственность за своевременное внесение обязательных отчислений на общие нужды адвокатского образования, АП СПб и ФПА РФ.

2. Адвокаты могут выполнять обязательства по уплате обязательных отчислений на общие нужды АП СПб и ФПА РФ путем перечисления денег со счета адвокатского образования (коллегии адвокатов, адвокатского бюро или кабинета) на расчетный счет АП СПб, либо непосредственно путем внесения денег в кассу АП СПб.

3. Коллективные адвокатские образования обязаны письменно информировать Совет АП СПб, либо бухгалтерию АП СПб об адвокатах, деньги за которых не перечислены.

4. Главный бухгалтер АП СПб обязан ежемесячно информировать президента АП СПб об адвокатах, не уплативших обязательные отчисления на нужды АП СПб и ФПА РФ.

5. Задолженность по обязательным отчислениям на общие нужды адвокатского образования или АП СПб более двух месяцев без уважительных причин является основанием для прекращения статуса адвоката. Вопрос об уважительности причин образования задолженности решается Советом Адвокатской палаты.

6. Вице-президентам — руководителям коллегий адвокатов довести настоящее решение до сведения всех адвокатов соответствующих коллегий.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого вице-президента Адвокатской палаты Я.П. Стасова»

Секретарь Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Ю.Н. Хапалюк

Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга
(протокол № 7 от 18 марта 2005 г.)

Слушали: Я.П. Стасова об уплате обязательных отчислений на общие нужды Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее — АП СПб) отдельными категориями адвокатов.

Решением отчетно-выборной конференции АП СПб от 11 февраля 2005 года с 1 марта 2005 года размер ежемесячных обязательных отчислений каждого адвоката на общие нужды АП СПб определен в сумме 320 рублей.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63—ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20.12.2004 г. № 163—ФЗ) не предоставляет Совету АП СПб полномочий по полному освобождению адвокатов от уплаты обязательных отчислений на общие нужды АП СПб.

Учитывая вышеизложенное, Совет АП СПб

Решил:

1. Установить с 1 марта 2005 года размер обязательных отчислений на общие нужды АП СПб в сумме 50 рублей для следующих адвокатов:

- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- награжденные медалью «За оборону Ленинграда»;
- имеющие удостоверение жителя блокадного Ленинграда;
- бывшие несовершеннолетние узники концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период II мировой войны.

2. Установить с 1 марта 2005 года размер обязательных отчислений на общие нужды АП СПб в сумме 160 рублей для следующих адвокатов:

- имеющие стаж работы в адвокатуре Ленинграда — Санкт-Петербурга более 45 (сорока пяти) лет;
- инвалиды первой и второй группы.

3. Во всех вышеуказанных случаях соответствующие документы предоставляются адвокатами (адвокатскими образованиями) в отдел кадров АП СПб, специального решения Совета АП СПб в этих случаях не требуется.

В случае отсутствия в личном деле адвоката сведений, дающих основания для уменьшения размера обязательных отчислений на общие нужды АП СПб, адвокаты вправе представить соответствующие документы в отдел кадров АП СПб и подлежат освобождению от уплаты отчислений с первого числа месяца, следующего за месяцем предъявления документов.

4. Адвокаты, оформившие в адвокатских образованиях время отпуск по уходу за ребенком на срок более 6 месяцев должны подать заявление в Совет АП СПб о приостановлении статуса адвоката. В этом случае они не несут обязанности по уплате ежемесячных отчислений на общие нужды АП СПб в течение всего срока приостановления статуса адвоката.

5. В случае длительной болезни (более 6 месяцев) адвокат вправе ставить вопрос о приостановлении статуса адвоката, что также влечет за собой освобождение от обязанности по уплате ежемесячных отчислений на общие нужды АП СПб в течение всего срока приостановления статуса адвоката.

6. По заявлениям адвокатов Совет АП СПб вправе уменьшить размер обязательных отчислений на общие нужды АП СПб в иных случаях, однако временная нетрудоспособность сама по себе не является достаточным основанием для уменьшения размера отчислений, так как

в соответствии с действующим законодательством адвокаты имеют право заключить договор с органами социального страхования и в случае болезни получать пособие по временной нетрудоспособности.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого вице—президента АП СПб Я.П. Стасова и главного бухгалтера АП СПб Н.Ф. Козлову.

Секретарь Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Ю.Н. Хапалюк

Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга
(протокол № 3 от 08 февраля 2005 г.)

Слушали: Е.В. Семеняко о мероприятиях по проведению Отчетно-выборной конференции Адвокатской палаты Санкт-Петербурга 11 февраля 2005 года.

Решили:

1. Поддержать представление Совета ветеранов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга о присвоении звания «Ветеран петербургской адвокатуры» и награждении золотым знаком «Ветеран петербургской адвокатуры — 50 лет» и премией в размере 2 000 (Две тысячи) рублей следующих адвокатов:

- Анисимова Татьяна Владимировна;
- Браун Людмила Львовна;
- Бриль Бениамин Вульфович;
- Демидова Ира Сергеевна;
- Докшин Владимир Александрович;
- Елисеева Римма Николаевна;
- Костелянец Елизавета Ошеровна;
- Кузьмина Адальгейда Фёдоровна;
- Либерова София Васильевна;
- Линда Михаил Яковлевич;
- Миронова Тамара Васильевна;
- Полякова Инна Израилевна;
- Пылаева Ирина Павловна;
- Феофанов Василий Семёнович;
- Шарков Юрий Николаевич.

2. Номинацию «Адвокат года» не присуждать.

3. В целях поощрения адвокатов, добившихся наиболее значительных успехов в своей профессиональной деятельности в 2004 году, наградить дипломом и денежной премией в размере 3 000 (Три тысячи) рублей следующих кандидатов в номинациях:

«За успехи, достигнутые адвокатом при представительстве по гражданским (арбитражным) делам»:

- Иванова Михаила Юрьевича;
- Павельеву Светлану Сергеевну.

«За успехи, достигнутые адвокатом при осуществлении защиты по уголовным делам»:

- Камоева Эдуарда Михайловича;
- Соломонова Сергея Викторовича;
- Филонову Елену Вячеславовну;
- Хохлова Александра Александровича.

«За успехи, достигнутые адвокатом в предпринимательском праве»:

- Иванова Константина Викторовича;
- Макарова Игоря Алексеевича;
- Никифорова Илью Викторовича.

«За успешный дебют в петербургской адвокатуре»:

- Тихомирову Светлану Анатольевну;
- Соколову Елену Леонидовну.

4. В целях поощрения адвокатов, добившихся наиболее значительных успехов в своей профессиональной деятельности в 2004 году, наградить:

Почетным дипломом «За высокопрофессиональную деятельность, успехи при осуществлении защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц»:

- Аширову Светлану Николаевну;
- Виноградову Зою Фёдоровну;

- Гоголина Вячеслава Владимировича;
- Демидова Владимира Алексеевича;
- Иванцову Татьяну Пахомовну;
- Иवानян Христофора Викторовича;
- Изотова Владислава Игоревича;
- Каграманяна Джамала Сутоевича;
- Карантаева Юрия Анатольевича;
- Корнилова Станислава Александровича;
- Машинского Константина Анатольевича;
- Михеевского Игоря Александровича;
- Нижегородцева Бориса Арнольдовича;
- Никитину Ларису Ивановну;
- Павлюкова Андрея Васильевича;
- Позника Владислава Григорьевича;
- Почуева Александра Михайловича;
- Рогачевского Александра Львовича;
- Рюмина Андрея Николаевича;
- Семенова Александра Евгеньевича;
- Степанова Виктора Георгиевича;
- Твердовского Игоря Петровича;
- Тимофееву Марину Евгеньевну;
- Тюрина Геннадия Серафимовича;
- Ускова Вадима Валерьевича;
- Хапалюка Николая Николаевича;
- Шлыгина Владимира Николаевича;
- Янкевича Михаила Викторовича.

Почетной грамотой «За высокие достижения при осуществлении профессиональной деятельности»:

- Айрапетяна Юрика Самсоновича;
- Андреева Анатолия Михайловича;
- Бондарева Александра Васильевича;

- Буйко Юрия Герасимовича;
- Гольдич Ию Львовну;
- Горбадей Екатерину Борисовну;
- Дорохину Ольгу Викторовну;
- Дроздова Юрия Степановича;
- Заворина Николая Николаевича;
- Киселюка Вячеслава Михайловича;
- Мкртычана Гария Леоновича;
- Мусатова Владимира Николаевича;
- Никитина Игоря Михайловича;
- Савченко Виктора Александровича;
- Семенович Диану Владимировну;
- Сергеева Романа Всеволодовича;
- Супруненко Викторию Александровну;
- Тимофеева Юрия Викторовича;
- Токарева Андрея Владимировича;
- Чепик Ларису Леонидовну;
- Шереметьева Алексея Евгеньевича;
- Шмагину Наталью Андреевну.

За высокопрофессиональную и добросовестную работу объявить благодарность:

- Багировой Марии Владимировне;
- Большаковой Валентине Борисовне;
- Бутяеву Борису Владимировичу;
- Валовичу Георгию Александровичу;
- Викуловой Лидии Исааковне;
- Горелик Елене Александровне;
- Горявиной Ивете Исмахановне;
- Дегтяреву Вадиму Тимофеевичу;
- Ключевой Ирине Антанасовне;
- Козлову Вадиму Сергеевичу;

- Козыреву Виктору Николаевичу;
- Литвинову Алексею Евгеньевичу;
- Озеровой Жанне Викторовне;
- Пахомовой Галине Фёдоровне;
- Полетаеву Дмитрию Николаевичу;
- Сиротину Вячеславу Леонидовичу;
- Цыбину Арсению Юрьевичу;
- Шопиной Ларисе Олеговне;
- Шпигелю Юрию Абрамовичу.

Секретарь Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Ю.Н. Хапалюк

Утверждено
решением Совета Адвокатской
палаты Санкт-Петербурга
(протокол № 7 от 13.03.2003)

ПОЛОЖЕНИЕ

об ордерах на исполнение поручений об оказании юридической помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ордерах на исполнение поручений об оказании юридической помощи ставит своей задачей формирование единого в Адвокатской палате Санкт-Петербурга порядка изготовления, оформления, хранения, учета и выдачи, ордерских книжек.

1.2. Типовая форма ордера утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 8 августа 2002 г. № 217 «Об утверждении ордера».

1.3. Общее руководство и контроль за соблюдением требований Положения осуществляется Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

1.4. Ордер является документом строгой отчетности, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием адвокату для удостоверения полномочий адвоката на исполнение поручений об оказании юридической помощи в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также при представительстве интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

2. Порядок изготовления ордеров

2.1. Ордера изготавливаются типографским способом по заказу Совета Адвокатской палаты по уставленной форме и хранятся ордерскими книжками, сброшюрованными по 50, 100, 150, 200, 250 ордеров в отделе кадров Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

3. Порядок получения ордеров адвокатскими образованиями

3.1. По мере необходимости, руководители адвокатских образований по письменному заявлению в течение 3-х дней получают ордерские книжки в Адвокатской палате Санкт-Петербурга под подпись в журнале учета и выдачи ордерских книжек, ответственность за ведение которого несет отдел кадров Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Выдача ордеров, обеспечивающих деятельность адвокатских кабинетов, осуществляется в количестве, не превышающем 100 экземпляров одновременно.

3.2. Журнал учета и выдачи ордерских книжек Адвокатской палаты Санкт-Петербурга содержит следующие разделы:

- порядковый номер ордерской книжки и количество содержащихся в ней ордеров и их номера;
- полное наименование адвокатского образования;
- номер доверенности;
- дата выдачи ордерской книжки;
- подпись выдавшего ордерскую книжку;
- подпись получившего ордерскую книжку;
- примечание.

3.3. Заявление подается руководителем адвокатского образования на имя руководителя отдела кадров Адвокатской палаты.

В заявлении необходимо указать полное наименование адвокатского образования, адрес его местонахождения, телефон/факс и необходимое количество ордерских книжек.

3.4. Ордерские книжки выдаются руководителям адвокатских об-

разований или иному лицу, уполномоченному на получение ордерских книжек доверенностью, под подпись в журнале учета и выдачи ордерских книжек Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

4. Учет ордеров в адвокатских образованиях

4.1. Ответственность за учет и движение ордеров в адвокатских образованиях возлагается на руководителя адвокатского образования (адвоката, учредившего адвокатский кабинет; в коллегиях, имеющих структурные подразделения, на их руководителей).

4.2. Учет поступления и движения ордеров производится в книгах учета и выдачи ордеров, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и подписями руководителя соответствующего адвокатского образования.

4.3. По окончании ордерской книжки корешки и испорченные ордера сдаются в установленные сроки в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга, где они уничтожаются по акту.

5. Порядок оформления и выдачи ордеров адвокатам в адвокатских образованиях

5.1. Ордер содержит следующие реквизиты:

Порядковый номер ордера, дату, фамилию, имя, отчество адвоката, регистрационный номер в реестре адвокатов, наименование субъекта Российской Федерации, номер, дату и организации выдавшую удостоверение, дату поручения, сущность поручения, фамилию, имя и отчество или наименование доверителя, стадию рассмотрения дела и/или наименование органа, учреждения, организации, основание выдачи ордера, полное наименование адвокатского образования, выдавшего ордер, адрес и телефон адвокатского образования, должность лица выдавшего ордер, его подпись и печать адвокатского образования.

5.2. В графе «поручается» указывается дата, с которой адвокату поручается соответствующее поручение.

5.3. В графе «сущность поручения» указывается оказание юридической помощи в порядке конституционного, гражданского, админис-

тративного, уголовного судопроизводства, или иного производства, например: *в порядке гражданского судопроизводства*, а также наименование правоохранительного или иного управомоченного органа, где предстоит выполнить данное поручение, например: *в прокуратуру Санкт-Петербурга*.

5.4. В графе «фамилия, имя, отчество или наименование доверителя стадия рассмотрения дела и/или наименование органа учреждения, организации» указывается соответственно фамилия, имя, отчество или наименование доверителя, стадия рассмотрения дела и/или наименование органа учреждения, организации, например: *Иванов Иван Иванович, предварительное следствие*.

5.5. В графе «основание выдачи ордера» указываются реквизиты соглашения, договора возмездного оказания услуг или договора поручения, например *Соглашение № 25, Договор поручения № 27*.

5.6. В графе «ордер выдан» указывается полное название соответствующего адвокатского образования, например: *Адвокатское бюро «Иванов и партнеры»*. Сокращенное наименование не допускается.

5.7. В графе «адрес» указывается полный адрес местонахождения адвокатского образования, например: *190465, Санкт-Петербург, ул. Смоленская, д. 1, оф. 2*.

5.8. В графе «телефон» указывается телефон/факс адвокатского образования, например: *т/ф. (812) 113-14-03*.

5.9. В графе «должность лица выдавшего ордер» указывается должность, фамилия и инициалы выдавшего ордер в именительном падеже, например: *Управляющий партнер Федоров А.А.*

5.10. Ордер удостоверяется подписью лица, выдавшего ордер, и заверяется печатью соответствующего адвокатского образования (в коллегиях, имеющих структурные подразделения, их руководителями и печатью структурного подразделения).

Без вышеуказанных реквизитов ордер считается недействительным.

5.11. Ордер выдается адвокатам под подпись в корешке ордера.

6. О введении в действие Положения об ордерах на исполнение поручений об оказании юридической помощи

1. Положение об ордерах на исполнение поручений об оказании юридической помощи утвержденное Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, ввести в действие с 13 марта 2003 года.

2. Данное положение довести до всех адвокатских образований Санкт-Петербурга.

Президент
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Е.В. Семеняко

*Руководителям
адвокатских образований*

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 1/2005

9 марта 2005 г.

Санкт-Петербург

В Адвокатскую палату Санкт-Петербурга в последнее время поступают многочисленные запросы от различных адвокатских образований и отдельных адвокатов по вопросу сохранения льгот, связанных с арендными ставками при оплате служебных помещений, используемых при осуществлении адвокатской деятельности.

Обеспокоенность адвокатской общественности вызывает предложенный Администрацией Санкт-Петербурга законопроект по сокращению категорий арендаторов, имеющих льготы по арендной плате за помещения, принадлежащие Санкт-Петербургу.

Советом Адвокатской палаты данный вопрос был оценен как имеющий приоритетное значение и в связи с этим был проведен ряд консультаций с представителями Законодательного собрания и Администрации Санкт-Петербурга.

На этих встречах была освещена роль и значение адвокатуры, наличие у нее социально значимых функций, готовность адвокатского сообщества выполнять задачу по оказанию бесплатной юридической помощи малоимущим жителям Санкт-Петербурга, ветеранам войны, другим категориям, а в отдельных случаях лицам по просьбе представителей депутатского корпуса или Администрации города.

В настоящее время в проекте закона, находящемся на рассмотрении в Законодательном собрании Санкт-Петербурга, представленном губернатором, а также в альтернативном законопроекте льготы за адвокатскими образованиями сохранены.

Адвокатским образованиям необходимо исходить из того, что действует прежний порядок арендуемых служебных помещений.

Это особенно важно учитывать в связи с тем, что многие адвокатские образования сталкиваются с трудностями во взаимоотношениях с районными агентствами КУГИ.

Важным аспектом, связанным с использованием арендуемых у города нежилых помещений является необходимость строгого выполнения договорных обязательств по заключенным договорам аренды.

Как правило, оплата осуществляется вперед на несколько месяцев, но иногда по каким-то техническим причинам бывают задержки на 1—2 дня, которым даже не придают значения, но которые впоследствии являются формальным поводом для постановки вопроса о расторжении заключенных договоров аренды.

Для того, чтобы не давать такого рода поводов руководителям адвокатских образований, ответственным лицам за договоры аренды необходимо следить за соблюдением установленных договором сроков оплаты арендной платы, а также заблаговременным направлением уведомлений о продлении срока аренды в соответствии с действующим законодательством.

В этих случаях необходимо исходить из требований действующего законодательства о том, что адвокатским образованиям не может быть отказано в продлении договора на прежних условиях в случае добросовестного исполнения ими обязанностей арендаторов.

При этом, утверждение некоторых районных агентств КУГИ о том, что отсрочка в несколько дней при оплате вперед за квартал является существенным нарушением договора не основано ни на законе, ни на судебной практике, ни на позиции руководителей КУГИ Санкт-Петербурга.

Вопрос о сохранении прав на арендуемые помещения является одним из важнейших для самого существования адвокатских образований, поэтому необходимо, чтобы при возникновении любой спор-

ной ситуации об этом ставились в известность должностные лица адвокатских коллегий и бюро, и руководители Адвокатской палаты Санкт-Петербурга для принятия необходимых мер и взаимодействия с КУГИ Санкт-Петербурга.

Вместе с тем, необходимо повысить ответственность адвокатских образований и отдельных адвокатов при обращении к ним за оказанием юридической помощи ветеранов войны и труда, а также других социально незащищенных жителей нашего города. Необходимо проявить умеренность и разумность в этих вопросах.

И хотя сейчас не полностью разработан законодательный механизм предоставления бесплатной юридической помощи, этот факт с учетом вышеназванных обстоятельств не должен служить формальным основанием для отказа в предоставлении бесплатной юридической помощи льготным категориям граждан. В спорных случаях, как правило, решение руководителями адвокатских образований должно приниматься не по формальным основаниям, а с учетом вышеизложенных обстоятельств. Не должно быть случаев отказа в несложных консультациях ветеранам войны, жителям блокадного Ленинграда, инвалидам и т.д.

Необходимо разъяснить данную позицию всем адвокатам, работающим в адвокатских образованиях, чтобы не было ни случаев отказа в предоставлении такого рода юридической помощи, ни как следствие жалоб от граждан.

Руководителям адвокатских образований и структурных подразделений просьба довести настоящее письмо до сведения всех адвокатов и принять его к исполнению.

Президент
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Е.В. Семеняко

*Руководителям
адвокатских образований*

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 2/2005

5 апреля 2005 г.

Санкт-Петербург

В январе 2004 года во все адвокатские образования были направлены Информационные письма об изменениях законодательства в части, касающейся порядка регистрации адвокатов в качестве страхователей, самостоятельно уплачивающих страховые взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации (далее — ПФ РФ) в виде фиксированных платежей, и уплаты адвокатами страховых взносов в бюджет ПФ РФ.

В письмах сообщалось, что обязанность адвоката зарегистрироваться в качестве страхователя в территориальном (по месту жительства) отделении ПФ РФ предусмотрена ст. 11 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 г. № 167—ФЗ (в редакции Федерального закона № 185 от 23.12.2003 г.), и разъяснялся порядок регистрации страхователей, утвержденный Постановлением Правления ПФ РФ от 16.08.2002 г. № 89п.

Учитывая, что Федеральным законом № 157 от 02.12.2004 г. в ст. 28 Закона «Об обязательном пенсионном страховании» внесены изменения, Постановлением Правления ПФ РФ от 22.07.2004 г. № 98п утвержден новый «Порядок регистрации в территориальных органах ПФ РФ страхователей, являющихся индивидуальными предпринимателями, частными нотариусами, частными детективами и адвокатами», Комиссия по социальным вопросам Совета Адвокатской Палаты Санкт-Петербурга полагает необходимым довести до сведения всех адвокатов следующее.

Право адвоката на обязательное пенсионное страхование реализуется в случае уплаты им страховых взносов в бюджет ПФ РФ, ибо согласно подп. 2 п. 1 ст. 6 Закона «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 г. № 167–ФЗ адвокаты являются страхователями по обязательному пенсионному страхованию и уплачивают суммы страховых взносов в бюджет ПФ РФ в виде фиксированного платежа (п. 1 ст. 28 названного Закона).

В соответствии со ст. 11 Закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в редакции Закона № 185 от 23.12.2003 г.) *регистрация адвокатов в качестве страхователей является обязательной* и осуществляется в территориальных (по месту жительства адвоката) отделениях ПФ РФ на основании заявления адвоката о регистрации, поданного в срок не позднее 30 дней со дня получения удостоверения адвоката.

Регистрация адвокатов в качестве страхователей производится независимо от того, осуществляют ли они свою деятельность самостоятельно или в адвокатском образовании.

Постановлением Правления ПФ РФ от 22.07.2004 г. № 98п утвержден порядок регистрации страхователей в территориальных органах ПФ РФ, в соответствии с которым адвокаты регистрируются в качестве страхователей, уплачивающих страховые взносы в виде фиксированных платежей самостоятельно, либо через соответствующие адвокатские образования, исполняющие в отношении адвокатов функции налоговых агентов.

Заявление о регистрации в качестве страхователя, уплачивающего страховые взносы в ПФ РФ в виде фиксированного платежа, подается адвокатом в территориальное (по месту жительства) отделение ПФ РФ в срок не позднее 30 дней со дня получения удостоверения адвоката. К заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов: удостоверение адвоката, документ, удостоверяющий личность страхователя и регистрацию по месту жительства (пас-

порт), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

При отсутствии страхового свидетельства с заявлением о регистрации в качестве страхователя подается и заявление о выдаче страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Нарушение страхователем установленного ст. 11 Закона от 15.12.2001 г. № 167—ФЗ срока регистрации в территориальном отделении ПФ РФ влечет применение штрафных санкций, предусмотренных ст. 27 указанного Закона.

Порядок и сроки уплаты страховых взносов в виде фиксированного платежа регулируются ст. 28.

Минимальный размер фиксированного платежа на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии установлен в размере 150 рублей в месяц и является обязательным для уплаты.

При этом 100 рублей направляется на финансирование страховой части трудовой пенсии, 50 рублей — на финансирование накопительной части трудовой пенсии.

Уплата страховых взносов в виде фиксированного платежа на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии осуществляется адвокатами самостоятельно либо через соответствующие адвокатские образования, исполняющие в отношении адвокатов функции налоговых агентов.

Действовавшая ранее редакция ст. 28 названного Закона, устанавливая обязанность по уплате страховых взносов в виде фиксированного платежа в минимальном размере на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии, не устанавливала сроки уплаты фиксированных платежей, в связи с чем предусмотренные ст. 26 Закона санкции за просрочку платежа не могли быть применены и в случае неуплаты страховых взносов за расчетный период (календарный год).

Федеральным законом от 02.12.2004 г. № 157—ФЗ ст. 28 до-

полнена положением, устанавливающим срок уплаты страховых взносов в виде фиксированного платежа в минимальном размере, а именно: не позднее 31 декабря *текущего года*.

При таком положении нарушение сроков уплаты страховых взносов в виде фиксированного платежа в минимальном размере влечет применение санкций (пеней), предусмотренных ст. 26.

В соответствии со ст. 25 контроль за уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование осуществляется налоговыми органами.

Взыскание недоимки по страховым взносам и пеней производится органами ПФ РФ в судебном порядке.

По вопросам, связанным с применением ст. 11 и 28 Федерального закона № 167–ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», правовые службы налоговых органов и органов ПФ РФ дают следующие разъяснения:

- обязанность страхователей, указанных в подп. 2 п. 1 ст. 6, по уплате страховых взносов в виде фиксированных платежей не ставится в зависимость от получения дохода, обязательство по уплате этих платежей возникает в силу закона, в связи с чем отсутствие у адвоката заработка не освобождает его от уплаты страховых взносов;

- законом не предусмотрено освобождение от уплаты страховых взносов в бюджет ПФ РФ в связи с наступлением страхового случая (пенсионный возраст, инвалидность), а потому ни пенсионеры, ни инвалиды, имеющие статус адвоката, не освобождаются от уплаты фиксированных платежей;

- страховые взносы в виде фиксированных платежей не входят в состав единого социального налога, в связи с чем льготы по единому социальному налогу (ЕСН), установленные ст. 239 Налогового кодекса Российской Федерации, на правоотношения по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование не распространяются.

Руководителям адвокатских образований и структурных подразделений просьба довести настоящее письмо до сведения всех адвокатов и принять его к исполнению.

Президент
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Е.В. Семеняко

*Руководителям
адвокатских образований*

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 3/2005

5 апреля 2005 г.

Санкт-Петербург

1 января 2003 года вступил в силу Федеральный закон от 31.12.2002 г. № 190—ФЗ «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан», предоставивший адвокатам право добровольно вступать в отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Согласно Закону адвокаты, осуществляя за себя уплату страховых взносов в Фонд социального страхования РФ по тарифу в размере 3,5 процента налоговой базы, определяемой в соответствии с правилами, установленными главой 24 Налогового кодекса РФ, приобретают право на получение пособия по обязательному социальному страхованию при условии уплаты ими страховых взносов в течение шести месяцев (ч. 2 ст. 2 Закона от 31.12.2002 г. № 190—ФЗ).

Несмотря на то, что с момента вступления в силу данного Закона прошло более двух лет, лишь немногие адвокаты заключили договоры с Фондом социального страхования РФ и приобрели право на получение пособий по обязательному социальному страхованию по временной нетрудоспособности.

Пренебрежение такой мерой социальной поддержки как право на пособие по временной нетрудоспособности вряд ли является оправданным.

Особенно, если учесть, что законодательной нормы, обязывающей и Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее — АП СПб), и адвокатские образования освобождать адвоката на период временной нетрудоспособности от обязанности по внесению средств на общие нужды АП СПб и на содержание адвокатского образования, не имеется.

Учитывая, что право на пособие по обязательному социальному страхованию является формой социальной защиты адвокатов, Комиссия по социальным вопросам Совета АП СПб полагает необходимым довести до сведения всех адвокатов порядок заключения договоров с Фондом социального страхования и условия выплаты пособий по обязательному социальному страхованию.

Постановлением Правительства РФ от 05.03.2003 г. № 44 утверждены «Правила добровольной уплаты в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», определяющие порядок добровольной уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.

В соответствии с указанными Правилами адвокатам, желающим обеспечить себя пособиями по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (страхователям), необходимо представить в отделение Фонда по месту своего жительства заявление о добровольном вступлении и отношения по обязательному социальному страхованию.

Уплата страховых взносов производится страхователем, начиная с месяца подачи им заявления.

Начисление страховых взносов осуществляется ежеквартально, исходя из тарифа страховых взносов в размере 3,5 процента доходов, определяемых по правилам определения налоговой базы по единому социальному налогу (ЕСН), установленным гл. 24 Налогового Кодекса РФ.

Страховые взносы перечисляются на централизованный счет Фон-

да путем безналичных расчетов или путем внесения наличных денежных средств (либо их почтовым переводом) не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Уплата страховых взносов производится адвокатом самостоятельно либо через адвокатские образования, исполняющие в отношении адвокатов функции налоговых агентов.

Правилами предусмотрена обязанность страхователя ежеквартально, по позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в Фонд отчет по страховым взносам.

Исчисление пособия по временной нетрудоспособности осуществляется в соответствии с общими правилами, установленными нормативными актами о пособиях по государственному социальному страхованию.

Выплата пособий производится в территориальных отделениях Фонда.

Руководителям адвокатских образований и структурных подразделений просьба довести настоящее письмо до сведения всех адвокатов и принять его к исполнению.

Президент
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
Е.В. Семеняко

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

О документах, необходимых для получения гражданами Российской Федерации, проживающими в Санкт-Петербурге, юридической помощи бесплатно, и порядке их предоставления

Принят Законодательным
Собранием Санкт-Петербурга

8 декабря 2004 года

Статья 1

В соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» юридическая помощь оказывается бесплатно следующим гражданам Российской Федерации, проживающим в Санкт-Петербурге:

1) гражданам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством, а также одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже указанной величины, в следующих случаях:

истцам — по рассматриваемым судами первой инстанции делам о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

ветеранам Великой Отечественной войны — по вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью;

гражданами Российской Федерации — при составлении заявлений о назначении пенсий и пособий;

гражданам Российской Федерации, пострадавшим от политических репрессий, — по вопросам, связанным с реабилитацией;

2) несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, во всех случаях.

Статья 2

1. Гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям, установленным статьей 1 настоящего Закона Санкт-Петербурга, а также родители или законные представители несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — заявители), вправе подать в адвокатское образование, учрежденное адвокатами, внесенными в реестр адвокатов Санкт-Петербурга, или его структурное подразделение, уполномоченное Адвокатской палатой Санкт-Петербурга (далее — адвокатское образование), заявление об оказании ему юридической помощи бесплатно с одновременным приложением к нему следующих документов:

1) содержащих сведения о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, составе семьи, степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий его гражданство Российской Федерации;

3) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (для ветеранов Великой Отечественной войны);

4) документы, выданные органами внутренних дел или прокуратуры, а также судом по результатам рассмотрения вопросов, связанных с реабилитацией, или документы о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, которые выданы в государствах — бывших союзных республиках СССР или бывшими государ-

ственными органами СССР (для граждан, пострадавших от политических репрессий);

5) уведомление руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающее нахождение несовершеннолетнего в соответствующем учреждении (для несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

2. В случае отказа в оказании бесплатно юридической помощи, указанной в статье 1 настоящего Закона Санкт-Петербурга, адвокатское образование в течение пяти дней со дня поступления заявления вручает или направляет заявителю мотивированное уведомление о причинах отказа вместе с заявлением и всеми приложенными к нему документами.

3. Отказ адвокатского образования от оказания бесплатно юридической помощи, указанной в статье 1 настоящего Закона Санкт-Петербурга, может быть обжалован заявителем в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга.

Статья 3

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Санкт-Петербург
31 декабря 2004 года
№ 663–105

Губернатор
Санкт-Петербурга
В.И. Матвиенко

Одобрены Советом
Федеральной палаты адвокатов
Российской Федерации
(протокол № 6 от 27 мая 2004 г.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о порядке взыскания задолженности по оплате
труда адвокатов за участие в качестве защитника
в уголовном судопроизводстве по назначению
органов дознания, органов предварительного
следствия, прокурора или суда

Конституция Российской Федерации (статья 37) провозгласила запрет на принудительный труд и гарантировала право каждого гражданина на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации.

Труд адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда, оплачивается за счет средств федерального бюджета (п. 8 ст. 25 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»).

Аналогичная норма закреплена в части 5 ст. 50 УПК РФ.

Таким образом, государство приняло на себя обязательство по оплате труда адвокатов, участвующих в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению.

Размер вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда, установлен

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2003 г. № 400.¹

Совместным приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 257/89н утвержден порядок расчета оплаты труда адвокатов.

Вышеуказанные законодательные и нормативно-правовые акты являются правовым основанием защиты прав адвокатов в случаях не оплаты их труда за участие в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению в порядке статей 50 и 51 УПК РФ.

¹ Данным постановлением Правительства РФ признано утратившим силу ранее действовавшее постановление Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 7 октября 1993 г. № 1011 «Об оплате труда адвокатов за счет государства» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993 г. № 41, ст. 3927).

В порядке информации сообщается, что с 1 января 1994 г. размер оплаты труда адвокатов, участвовавших в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению, определялся в соответствии с Положением о порядке оплаты труда адвокатов за счет государства, утвержденным Министром юстиции РФ 27 января 1994 г. и направленным письмом Минюста России от 31.01.1994 г. № 09—09/19—94 для руководства и исполнения.

Решением Верховного Суда РФ от 14.11.2000 г. № ГКПИ 2000—1038 данное письмо Министерства юстиции РФ, а также письмо Министерства юстиции РФ от 7.04.1994 г. № 09—08/51—94, разъясняющее порядок применения указанного Положения признаны незаконными и не подлежащими применению.

В связи с многочисленными запросами об оплате труда адвокатов за счет государства, поступавшими от коллегий адвокатов и территориальных судебных органов, Судебный департамент при Верховном Суде РФ своим письмом от 11.03.2001 г. № СД—АГ/368 дал судам соответствующее разъяснение, в котором предложил при определении размера оплаты труда адвокатов в делах по назначению в суде руководствоваться статьей 427 УПК РСФСР и статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82—ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Такие случаи нарушения прав адвокатов могут выражаться в различных видах:

не перечисление или несвоевременное перечисление в адвокатское образование денежных средств на оплату труда адвокатов по вынесенным постановлениям (определениям) судебных органов, органов дознания, органов предварительного следствия или прокурора;

оставление без удовлетворения органами дознания, органами предварительного следствия, прокурором или судом заявления адвоката об оплате труда за участие в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению;

несоблюдение органами дознания, органами предварительного следствия, прокурором или судом порядка исчисления размера оплаты труда адвоката и др.

В зависимости от вида нарушения может быть избран тот или иной способ гражданско-правовой защиты: обжалование незаконных действий вышестоящему должностному лицу или в вышестоящий орган, письменное требование (претензия) об оплате труда в соответствии с установленным порядком, подача искового заявления в суд.

Действующее законодательство предоставляет адвокату возможность осуществлять защиту своих прав как лично, так и с помощью адвокатского образования, в котором он осуществляет свою адвокатскую деятельность.

В соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация являются налоговыми агентами адвокатов, являющихся ее членами, по доходам, полученным ими в связи с осуществлением адвокатской деятельности, а также их представителями по расчетам с доверителями и третьими лицами.

Поскольку споры по оплате труда адвокатов возникают из гражданских правоотношений и относятся к экономическим, они подле-

жат рассмотрению в порядке искового производства арбитражными судами (ст. 28 АПК РФ), если судебная защита осуществляется адвокатским образованием, являющимся юридическим лицом.

Если адвокат самостоятельно осуществляет судебную защиту своих прав, то его иск подлежит рассмотрению судом общей юрисдикции.

Адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, не осуществляют предпринимательскую деятельность и не имеют статуса индивидуального предпринимателя, а потому они не вправе обращаться с исками в арбитражный суд. То обстоятельство, что Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 185—ФЗ отнес адвокатов, учредивших адвокатский кабинет, к индивидуальным предпринимателям не является основанием для их участия в арбитражном процессе, поскольку это было сделано лишь в целях совершенствования процедур государственной регистрации и постановки на учет.

Поэтому адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, чьи права нарушены, также должны обращаться с исковыми требованиями о взыскании задолженности в суды общей юрисдикции в соответствии с правилами ГПК РФ.

Представляется, что в качестве ответчиков в арбитражных судах должны привлекаться: Российская Федерация в лице Министерства финансов РФ, финансовые и иные органы — юридические лица, осуществляющие финансирование деятельности органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда, ведомства-должники в лице центральных или территориальных органов управления, также являющихся юридическими лицами.

Так, при подаче иска в арбитражный суд могут быть привлечены в качестве ответчиков в случае взыскания задолженности по оплате труда адвокатов, участвовавших в качестве защитника в уголовном судопроизводстве *по назначению*:

районного суда, гарнизонного военного суда и мирового судьи — Российская Федерация в лице Министерства финансов РФ (103097,

г. Москва, ул. Ильинка, д. 9), управление (отдел) Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъекте РФ;

верховного суда республики, краевого и областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области и автономного округа, военного (кроме гарнизонного военного суда) и специализированного судов — Российская Федерация в лице Министерства финансов РФ, Судебный департамент при Верховном Суде РФ (107996, г. Москва, И–90, ГСП–6, ул. Гиляровского, д. 31, корп. 2), соответствующий суд, вынесший решение об оплате труда адвоката;

следователей органов прокуратуры и прокуроров — Российская Федерация в лице Министерства финансов РФ, прокуратура республики, областная и краевая прокуратура, прокуратура города федерального значения, прокуратура автономной области и автономного округа и другие приравненные к ним прокуратуры;

следователей органов военной прокуратуры и военных прокуроров, обслуживающих воинские части, организации и учреждения Министерства обороны РФ, — Российская Федерация в лице Министерства финансов РФ, Министерство обороны РФ (119160, г. Москва, ул. Знаменка, д. 19), соответствующая окружная (приравненная к ней) военная прокуратура;

следователей органов военной прокуратуры пограничных войск, военных прокуроров пограничных войск — Российская Федерация в лице Министерства финансов РФ, Федеральная служба безопасности РФ (101000, г. Москва, ул. Б.Лубянка, д. 1/3)², соответствующая окружная военная прокуратура пограничных войск;

² В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.03.2003 г. № 308 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» Федеральная пограничная служба РФ упразднена и пограничные войска переданы в состав ФСБ РФ.

органов дознания и органов предварительного следствия органов внутренних дел — Российская Федерация в лице Министерства финансов РФ, ГУВД (УВД) субъекта РФ, финансовый орган субъекта РФ.

Аналогичным образом должен решаться вопрос с привлечением в качестве ответчиков других ведомств—должников, в которых в соответствии с действующим законодательством созданы органы дознания и органы предварительного следствия.

При определении подсудности дел следует руководствоваться правилами статьи 36 АПК РФ. В частности правилом о том, что иск к ответчикам, находящимся на территориях разных субъектов РФ, предъявляется в арбитражный суд по месту нахождения одного из ответчиков (часть 2 ст. 36 АПК РФ). Это позволит рассматривать иски адвокатских образований арбитражными судами тех субъектов РФ, на территории которых созданы и действуют адвокатские образования, т.к. в качестве соответчиков будут привлекаться территориальные финансовые, правоохранительные, судебные и иные органы, по вине которых образовалась задолженность перед адвокатами.

Форма и содержание искового заявления, перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению, должны соответствовать требованиям статей 125 и 126 АПК РФ.

Порядок исполнения судебных актов определен в разделе VII АПК РФ и в разделе VII ГПК РФ.

Центральный банк Российской Федерации

**ДЕПАРТАМЕНТ ВАЛЮТНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ**

09.03.2005 г. №12–1–5/621

**Об обязательной продаже
части валютной выручки**

В связи с депутатским запросом Заместителя Председателя Комитета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по бюджету и налогам А.М. Макарова от 17.02.05 № МАМ–45 Департамент валютного регулирования и валютного контроля Банка России рассмотрел Ваше обращение и сообщает следующее.

Федеральный закон от 12.10.2003 № 173–ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее — Федеральный закон № 173–ФЗ) не наделяет Банк России правом толкования норм федеральных законов в области валютного регулирования и валютного контроля, и, соответственно, правом давать комментарии относительно возможности осуществления резидентами, тех или иных валютных операций.

Вместе с тем, считаем возможным изложить свою позицию по поставленному в Вашем обращении вопросу.

Согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 173–ФЗ объектом обязательной продажи является валютная выручка резидентов (физических лиц — индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), включающая в себя поступления иностранной валюты, причитающиеся резидентам от нерезидентов по заключенным рези-

дентам или от их имени сделкам, предусматривающим передачу товаров, выполнение работ, оказание услуг, передачу информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, в пользу нерезидентов.

Согласно пункту 2 статьи 1 Федерального закона от 31.05.2002 № 63—ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 63—ФЗ) адвокатская деятельность не является предпринимательской. Юридическая помощь оказывается адвокатом доверителю на основе соглашения, представляющего собой гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме между доверителем и адвокатом (статья 25 Федерального закона № 63—ФЗ). За оказываемую юридическую помощь доверителем выплачивается вознаграждение, которое, согласно пункту 6 статьи 25 Федерального закона № 63—ФЗ подлежит обязательному внесению в кассу соответствующего адвокатского образования либо перечислению на расчетный счет адвокатского образования в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением. За счет получаемого вознаграждения адвокат осуществляет профессиональные расходы на общие нужды адвокатской палаты, содержание соответствующего адвокатского образования, страхование адвокатской ответственности и иные расходы, связанные с осуществлением адвокатской деятельности (пункт 7 статьи 25 Федерального закона № 63—ФЗ).

На основании изложенного полагаем, что адвокаты не являются субъектами рассматриваемых правоотношений, поскольку не обладают статусом индивидуальных предпринимателей. Также представляется обоснованной позиция, согласно которой вознаграждение в иностранной валюте, поступающее адвокату от доверителя (нерезидента), по заключенному между ними соглашению об оказании юридических услуг, зачисляемое в обязательном порядке на валютный счет адвокатского образования (юридическое лицо — резидента) не может

рассматриваться в качестве валютной выручки последнего в контексте части 3 статьи 21 Федерального закона № 173–ФЗ, поскольку является личным доходом адвоката.

Директор Департамента
Е.И. Ищенко

Информационной службой Адвокатской палаты подготовлен Справочник Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по состоянию на 1 сентября 2004 года.

В Справочнике приводятся сведения об органах и должностных лицах Адвокатской палаты Санкт-Петербурга – Совете палаты, Квалификационной и Ревизионной комиссиях, об аппарате палаты, а также об общественных формированиях: Совете ветеранов петербургской адвокатуры и Совете молодых адвокатов.

Размещена информация о коллегиях адвокатов, адвокатских бюро и кабинетах, а также сведения о каждом адвокате, включенном в региональный реестр. Для удобства поиска в Справочнике имеется Алфавитный указатель.

Помещены сведения о Федеральной палате адвокатов Российской Федерации, об Адвокатской палате Ленинградской области и их руководящих органах.

Кроме того, в справочнике имеются данные об Арбитражных судах и судах общей юрисдикции, органах внутренних дел, следственных подразделениях, прокуратуре, органах исполнительной власти и других организациях, с которыми в своей повседневной работе сталкивается адвокат.

Справочник можно приобрести по адресу: Невский проспект, дом 53; телефон: 113-14-03.